



CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

Bolsa de Estudo – Ensino Superior - Candidatura

Exma. Senhora Presidente da Câmara

Registo n.º: Processo n.º: Registo em:

REQUERENTE

Nome/Denominação: *			
Domicílio/Sede: *		N.º:	Lote/Andar:
Localidade:	Código Postal: *	Freguesia:	
NIF/NIPC: *	Tipo de Documento de Identificação:		
N.º:	Válido até:		
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Telemóvel:	Telefone:		
E-mail:			
Na qualidade de:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:		
Freguesia:			
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:	Procuração Online (Código):		
Contacto Telefónico:	Fax:		
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Mandatário		
	<input type="checkbox"/> Outra:		

NOTIFICAÇÃO

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)		
	<input type="checkbox"/> Telefone		
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> E-mail		
	<input type="checkbox"/> Requerente		
	<input type="checkbox"/> Representante		
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):		
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:		



CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 7.º do Regulamento de Apoio aos Estudantes do Ensino Superior, a Bolsa de Estudo do Ensino Superior, nas seguintes condições:

Estabelecimento de Ensino em que se matricula:

Curso:

Ano letivo:

Ano que frequentou anteriormente:

Obteve aproveitamento no ano letivo transato? Sim Não

Reside em Residência Universitária? Sim Não

Composição do Agregado Familiar

Referência	Nome	Idade	Parentesco	Situação profissional
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Ponta do Sol respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município da Ponta do Sol.
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público.
 - Destinatário(s) dos dados** – Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências.
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para informações sobre as práticas de privacidade do Município da Ponta do Sol consulte o nosso site em www.cm-pontadosol.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-pontadosol.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

- O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consistente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- Declaro como candidato, sob compromisso de honra, que não usufrui de quaisquer outros rendimentos para além dos declarados.

**CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL**

Declaro ser maior de idade e autorizo o tratamento do dado relativo à data de nascimento para o seu tratamento pela Câmara Municipal da Ponta do Sol, para a(s) finalidade(s) descrita(s) nas informações adicionais do presente formulário.

Pede deferimento,

Ponta do Sol, ____/____/____

O/A Requerente / O/A Representante

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento: Vice-Presidente da Câmara Municipal da Ponta do Sol
Contacto Telefónico: +(351) 291 972 806 E-mail: vicepresidente@cm-pontadosol.pt

Gestor de Procedimento: Serviço de Educação, Saúde e Ação Social
Contacto Telefónico: +(351) 291 972 806 E-mail: unidade.desenvolvimento@cm-pontadosol.pt

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Atestado de residência no concelho de Ponta do Sol e/ou título de permanência em território nacional, caso se trate de cidadão estrangeiro, bem como o(s) respetivo(s) documento(s) comprovativo(s) da composição do agregado familiar;
- Documento comprovativo do Número Internacional de Conta Bancária (IBAN);
- Certificado de Inscrição no Ano Letivo para o qual requer a Bolsa de Estudo;
- Declaração comprovativa do Aproveitamento Escolar com indicação do número de ECTS obtidos no ano ou anos anteriores ao da candidatura à bolsa de estudo;
- Plano de estudos do curso em que o aluno se encontra matriculado, a entregar apenas no ato da primeira candidatura;
- Comprovativo do valor da propina para o ano letivo a que o aluno se candidata;
- Declaração comprovativa do estatuto de estudante-trabalhador, caso aplicável;
- Documento(s) comprovativo(s) do(s) Rendimento(s) do Agregado familiar;
- Recibo de renda do aluno que resida em território continental ou no arquipélago dos Açores ou, na sua ausência, Declaração emitida por entidade competente a indicar que o aluno não usufrui de apoio social em residência universitária;
- Comprovativo de renda da habitação própria do agregado familiar;
- Declaração da instituição bancária em caso de encargos anuais com amortizações e juros relativos a empréstimos bancários concedidos para aquisição, construção ou beneficiação de habitação própria permanente do agregado familiar;
- Declaração onde constem os bens imóveis e seu valor patrimonial, em nome de todos os elementos do agregado familiar;



CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

Outro(s) documento(s) que sejam considerado(s) indispensável(eis) para a análise da candidatura;

Indique:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS